



<p>Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească</p> 	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Gestionarea combustibililor în cadrul IMSP CNAMUP</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.:</p>
	<p>Cod CNAMUP: PO-DEC-01</p>	<p>Revizia: - Nr. de ex.:</p>



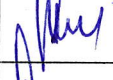

Anexa nr. 19
la Ordinul IMSP CNAMUP
nr. 93 din 16.02. 2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind gestionarea combustibililor

CHIȘINĂU, 2026

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURA OPERATIONALA: Gestionarea combustibililor în cadrul IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr. de ex.:
	Cod CNAMUP: PO-DEC-01	Revizia: - Nr. de ex.: -
		Exemplar nr.: 1

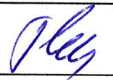
1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Elena Ceban	Șef Direcție economie și contabilitate	9.11.25	
	Elaborat	Anastasia Cerlat	Contabil	16.11.25	
1.2	Verificat	Serghei SUMAN	Vicedirector medical	16.02.26	
1.3	Aprobat	Serghei SUMAN	Vicedirector medical	18.02.26	

2. Situația edițiilor procedurii operaționale


Nr. crt.	Ediția	Componenta ediției	Modalitatea ediției	Data de la care se aplică prevederile ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			16.02.26
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. Lista subdiviziunilor/persoanelor la care se distribuie ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex nr...	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Secția Evidența materiale și raportare	Șef secție, contabil			
		1	Direcția TA	Mecanic auto			
3.2.	Informare		Direcția EC	Șef direcție			
			Direcția TA	Șef direcție			
			SAMU, PAMU	Șef			
3.3	Evidență	1 exemplar în original	Serviciul secretariat	Șef Serviciu secretariat	<i>Tudorica Eugenia</i>		
3.4	Arhivare	1	Arhiva	Șef			

4. Scopul procedurii operaționale:

- reglementează organizarea activităților de alimentare a mijloacelor de transport cu combustibili, evidența consumului, casarea și inventarierea acestora;
- stabilește formularele utilizate în gestionarea combustibililor;

<p>Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească</p> 	<p>PROCEDURA OPERATIONALA: Gestionarea combustibililor în cadrul IMSP CNAMUP</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.:</p>
	<p>Cod CNAMUP: PO-DEC-01</p>	<p>Revizia: - Nr. de ex.: -</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

- asigură înregistrarea în contabilitate a operațiilor aferente gestionării combustibililor:
 - reflectarea cantitativă și valorică a intrărilor/ieșirilor de combustibili;
 - asigurarea datelor necesare pentru efectuarea inventarierii combustibililor;
 - asigurarea controlului corectitudinii gestionării stocurilor de combustibili.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale:

Procedura operațională se aplică în cadrul Secției Evidența materiale și raportare, Direcției transport auto, a subdiviziunilor (Substații și Puncte AMU) subordonate IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească.

6. Documente de referință aplicabile procedurii operaționale:

6.1. Reglementări naționale:

- Codul Fiscal nr. 1163-XIII din 24.04.1997.
- Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15 decembrie 2017;
- Legea privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015;
- Standardul Național de Contabilitate (SNC) „Stocuri”;
- Standardul Național de Contabilitate (SNC) „Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile, erori și evenimente ulterioare”;
- Standardul Național de Contabilitate (SNC) „Costurile îndatorării”;
- Standardul Național de Contabilitate (SNC) „Cheltuieli”;
- Regulamentul privind inventarierea aprobat prin ordinul MF nr.60 din 29.05.2012;
- Planul general de conturi contabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 119 din 06.08.2013;
- Ordinul Ministerului Transportului și Gospodăriei Drumurilor al Republicii Moldova nr. 172 din 09.12.2005 cu privire la aprobarea Normelor de consum de combustibil și lubrifianți în transportul auto.


6.2. Reglementări interne:

- Politicile contabile ale IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească (pentru anul de gestiune);
- Ordinul IMSP CNAMUP cu privire la trecerea normelor de consum al mijloacelor de transport auto aflate în gestiunea IMSP CNAMUP și anexele aferente;
- Fișele de post ale personalului responsabil.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională.

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1	Stocuri	sub formă de materii prime, materiale de bază și alte materiale consumabile, care urmează a fi folosite în procesul de producție, pentru prestarea serviciilor și/sau în alte scopuri gospodărești
7.1.2	Carburanți lichizi	combustibil lichid folosit la motoarele cu ardere internă.
7.1.3	Foaie de parcurs	formular tipizat care înregistrează informații despre deplasările efectuate cu autovehicule, incluzând tipul vehiculului, scopul și destinația călătoriei, distanța parcursă și consumul de carburanți.
7.1.4	Lipsuri	diferență negativă dintre cantitatea și/sau valoarea bunurilor indicate în documente primare și existența efectivă a acestora

<p>Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească</p> 	<p>PROCEDURA OPERATIONALA: Gestionarea combustibililor în cadrul IMSP CNAMUP</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.:</p>
	<p>Cod CNAMUP: PO-DEC-01</p>	<p>Revizia: - Nr. de ex.: -</p>

7.1.5	Plusuri	diferență pozitivă dintre cantitatea bunurilor indicate în documente primare și existența efectivă a acestora
7.1.6	Gestionar	persoana responsabilă de siguranță și păstrarea bunurilor
7.1.7	Inventariere	procedeu de control și autentificare documentară a existenței elementelor de activ și datorii în expresie cantitativ-valorică sau numai valorică, după caz, care aparțin și/sau se află în gestiunea temporară a entității la data efectuării acesteia.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.2.1	IMSP CNAMUP	Instituție medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească
7.2.2	PO	Procedură operațională
7.2.3	CRM	Contract răspundere materială

8. Descrierea procedurii operaționale privind gestionarea combustibililor.

8.1. Alimentarea, consumul și casarea combustibililor.

- 8.1.1. Înregistrarea combustibililor în evidența contabilă se efectuează de către contabilul desemnat, conform facturilor fiscale, la care se anexează descifrarea tranzacțiilor efectuate pe parcursul lunii de gestiune cu cardurile de alimentare cu combustibil.
- 8.1.2. Înregistrarea combustibililor în contabilitate se efectuează în următoarele cazuri:
- procurări în baza facturii fiscale;
 - transfer de la alte unități în baza actului de primire-predare și factură fiscală;
 - plusuri/lipsuri stabilite la inventariere;
 - donații de la persoane fizice sau juridice în baza documentelor justificative.

8.2. Repartizarea cantităților de combustibili pe subdiviziuni.


Repartizarea cantităților de combustibili pe subdiviziuni se efectuează strict în baza descifrării prezentate de furnizor, separat pe autosanitare și pe subdiviziuni, prin formarea documentului „Bon de consum” în programul 1C. Repartizarea se efectuează la ultima zi a lunii, iar locul de depozit este subdiviziunea.

8.3. Verificarea și înregistrarea foilor de parcurs în evidența contabilă.

8.3.1. **Prezentarea dării de seamă în contabilitate.** Conform graficului prezentării dărilor de seamă, persoana gestionară (meanic auto din SAMU) prezintă contabilului Darea de seamă și Borderoul foilor de parcurs (cu foilor de parcurs anexate).

8.3.2. **Verificarea foilor de parcurs.** Verificarea corectitudinii întocmirii foilor de parcurs și anume: prezența semnăturilor persoanelor responsabile, existența bonului fiscal de alimentare, corectitudinea normelor de consum, calculul matematic al consumului și parcursului se efectuează de contabilul desemnat. În cazul în care se vor depista neconformități, se va solicita operarea modificărilor de către persoana gestionară. Nu se admit corectări neargumentate și alte înregistrări eronate.

8.3.3. **Înregistrarea în evidența contabilă a foilor de parcurs.** Datele Foilor de parcurs verificate se introduc în programul 1C la ultima zi a lunii de gestiune, cu selectarea automobilului, intervalului de timp în care a lucrat, subdiviziunea exploatării, norma de

<p>Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească</p> 	<p>PROCEDURA OPERATIONALĂ: Gestionarea combustibililor în cadrul IMSP CNAMUP</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.:</p>
	<p>Cod CNAMUP: PO-DEC-01</p>	<p>Revizia: - Nr. de ex.: -</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

consum, datele finale ale vitezometrului și, după caz, durata utilizării sobei (în perioada rece a anului).

8.3.4. Casarea combustibililor. După verificarea și înregistrarea foilor de parcurs, de către persoana gestionară se întocmește Darea de seamă pe combustibili. Pentru casarea combustibililor se va selecta tipul de combustibil și se va indica cantitatea efectivă de consum conform datelor din borderoul foilor de parcurs.

8.4. Controlul și monitorizarea soldurilor de combustibili.

8.4.1. Inventarierea combustibililor se efectuează în baza ordinului conducătorului, conform prevederilor Regulamentului privind inventarierea aprobat prin ordinul MF nr.60 din 29.05.2012.

8.4.2. Monitorizarea soldurilor de carburanți. Zilnic la întocmirea foilor de parcurs, mecanicul auto este obligat să verifice soldurile de combustibil de rezervoare. Verificarea se face prin contrapunerea soldurilor fizice efective cu cele înregistrate în foia de parcurs.

8.4.3. Monitorizarea stocurilor. Orice iregularitate stabilită, va fi raportată către Direcția transport auto.

8.5. Măsurile de siguranță. Cardul de alimentare cu combustibil va fi eliberat conducătorului autoambulanței din serviciu sub răspundere materială și fără dreptul de a-l transmite persoanelor terțe. Conducătorul de autoambulanță va verifica soldul rezervorului la începutul turei cu datele foii de parcurs.

9. Responsabilități.

9.1. Contabilitate:

- încheierea contractului de răspundere materială cu persoanele care au calitatea de gestionar;
- înregistrarea în evidența contabilă a combustibilului eliberat și consumat și mișcarea stocurilor în baza documentelor justificative;
- inventarierea stocurilor.

9.2. Persoană gestionară:


- prezentarea în contabilitate în termeni rezonabili a documentelor primare, întocmite corespunzător, care justifică consumul și mișcarea stocurilor de carburanți;
- verificarea permanentă a alimentărilor, consumului și stocurilor.

9.3. Serviciul Automatizare contabilitate și raportare financiară:

- asigurarea accesului la sistemul informațional IC;
- acționarea promptă și fără tergiversări în înlăturarea defecțiunilor tehnice.


10. ANEXE:

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborat	Aprobat	Nr. ex.	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	durată	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Foia de parcurs							
2	Borderoul foilor de parcurs							
3	Darea de seamă							

<p>Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească</p> 	<p>PROCEDURA OPERATIONALA: Gestionarea combustibililor în cadrul IMSP CNAMUP</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.:</p>
	<p>Cod CNAMUP: PO-DEC-01</p>	<p>Revizia: - Nr. de ex.: -</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

11. CUPRINS:

Nr. Comp.	Denumirea componentei din cadrul procedurii generale	Pagina
1.	Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	1
2.	Situația edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista subdiviziunilor/persoanelor la care se distribuie ediția procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documente de referință aplicabile procedurii operaționale	2
7.	Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională	2
8.	Descrierea procedurii operaționale privind gestionarea combustibililor	3
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	4
10.	Cuprins	5
11.	Anexe	6-9

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURA OPERATIONALA: Gestionarea combustibililor în cadrul IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr. de ex.:
	Cod CNAMUP: PO-DEC-01	Revizia: - Nr. de ex.: -
		Exemplar nr.: 1

Anexa 1.1.

L.Ș.

Formular tipizat
 Типовая форма
 Aprobat prin Ordinul comun al Departamentului Statisticii al Republicii Moldova
 și Ministerului Finanelor al Republicii Moldova nr. 24/36 din 25 martie 1998
 Утверждена совместным приказом Департамента статистики и Министер-
 ства финансов Республики Молдова № 24/36 от 25 марта 1998 г.

Unitatea / Организация _____ codul fiscal / фискальный код _____
 (denunțarea, полное наименование)

(adresa și telefonul, адрес и телефон)

FOAIE DE PARCURS PENTRU AUTOTURISME Seria Nr.
ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ

20

Marca autovehiculului Марка автомобиля	
Nr. de înmatriculare Номерной знак	
Șofer Водитель	
Nr. de inventar Гаражный № Nr. matricol Табельный №	

Sarcina șoferului
Задание водителю

Beneficiar
 В распоряжение _____
 (denunțarea unității, наименование организации)

Loc de prezentare
 Адрес подачи _____

Plecare din garaj, ora, min.
 Время выезда из гаража, час., мин.

Dispecer – distribuitor sarcini
 Диспетчер нарядчик

Sosire în garaj, ora, min.
 Время возвращения в гараж, час., мин.

Dispecer – distribuitor sarcini
 Диспетчер нарядчик

Întârzieri, staționări pe rută, intrări în garaj, alte mențiuni
 Опоздания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки

Predat autovehiculul șofer
 Автомобиль сдал водитель

L.Ș. M.P.

Autovehiculul este în stare bună de circulație
 Автомобиль технически исправен

Kilometraj la plecare
 Показания спидометра, км

Permit ieșirea pe rută
 Выезд разрешаю

mecanic
 механик

Primit autovehiculul în stare bună de funcționare
 Автомобиль в технически исправном состоянии

Șofer
 Водитель

Combustibil Горючее	marca	cod
	марка	код

Mișcare combustibil
Движение горючего

Eliberat în baza foii de alimentare nr.
 Выдано по заправочному листу №

Rest : la plecare
 Остаток при выезде
 la sosire
 при возвращении

Consum:
 Расход

normat
 по норме
 efectiv
 фактически

Economii
 Экономия
 Depășiri
 Перерасход

Primit autovehiculul, kilometraj la sosire, km

Автомобиль принят. Показания спидометра при возвращении в гараж, км
 Мecanic
 Механик

Institiua medico-sanitară publică
**Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă
 Prespitalicească**



PROCEDURA OPERATIONALA:
 Gestionarea combustibililor în cadrul IMSP
 CNAMUP

Cod CNAMUP: PO-DEC-01

Ediția: I
 Nr. de ex.:
 Revizia: -
 Nr. de ex.: -

Exemplar nr.: 1

IMSP Centrul Național de Asistență
 Medicală Urgentă Prespitalicească
 C/f 1015600032824

Anexa 2

Substația _____

Borderoul
 foilor de parcurs

pe luna _____ a.20 ____

Nr.	Data	Nr. Foilor de parcurs	Distanța total parcursă(km)	Ulei tehnic	Combustibil eliberat(lit.)Marca _____	Combustibil cheltuit(lit) Marca _____	Conducător autoambulanță	Semnătura
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
Total								

Mecanic auto _____

